

Số: /TB-ĐGS-VHXXH

Lang Son, ngày tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Chương trình giám sát tình hình cung ứng, quản lý, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các huyện: Văn Quan, Chi Lăng.

Căn cứ Kế hoạch số 263/KH-HĐND-VHXXH ngày 15/5/2020, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh thông báo Chương trình giám sát tình hình cung ứng, quản lý, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

1. Nội dung:

Giám sát tình hình cung ứng, quản lý, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học tại các cơ sở giáo dục từ năm 2018 đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh Langk Son. (Mục đích, yêu cầu, đối tượng, hình thức giám sát, nội dung, đề cương theo Kế hoạch số 263/KH-HĐND-VHXXH ngày 15/5/2020 của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh).

2. Thời gian, địa điểm làm việc

2.1. Ngày 03/6/2020 (thứ tư): giám sát tại huyện Văn Quan.

- Từ 8h00- 9h30: Đoàn khảo sát thực tế tại 01 trường mầm non, 01 trường tiểu học trên địa bàn huyện.

- Từ 10h00- 11h30: Đoàn làm việc với UBND huyện Văn Quan.

2.2. Ngày 05/6/2020 (thứ sáu): giám sát tại huyện Chi Lăng.

- Từ 8h00- 9h30: Đoàn khảo sát thực tế tại 01 trường THCS, 01 trường THPT trên địa bàn huyện.

- Từ 10h00 - 11h30: Đoàn làm việc với UBND huyện Chi Lăng.

2.3. Ngày 09/6/2020 (thứ ba)

Từ 8h00, Đoàn giám sát làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Theo Quyết định số 262/QĐ-HĐND-VHXXH ngày 15/5/2020 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo chuẩn bị báo cáo và tài liệu liên quan, in đủ số lượng báo cáo theo thành phần làm việc; bố trí địa điểm, thành phần làm việc khi Đoàn giám sát đến làm việc tại đơn vị.

2. Chủ tịch UBND các huyện: Văn Quan, Chi Lăng, xác định và thông báo đến Đoàn giám sát về các trường đi khảo sát thực tế; chuẩn bị báo cáo và tài liệu liên quan, in đủ số lượng báo cáo theo thành phần làm việc; bố trí địa điểm, thành phần làm việc khi Đoàn giám sát đến làm việc tại đơn vị.

3. Đề nghị các thành phần tham gia Đoàn giám sát bố trí, sắp xếp công việc tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

4. Đề nghị Văn phòng HĐND tỉnh bố trí phương tiện và đảm bảo các điều kiện phục vụ Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Các thành phần tham gia Đoàn giám sát đi xe chung do Văn phòng HĐND tỉnh bố trí; tập trung tại trụ sở Văn phòng HĐND tỉnh, thời gian xuất phát đi huyện Văn Quan, Chi Lăng lúc **6h30 các ngày 03, 05/6/2020**. Mọi thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với bà Hoàng Thị Hậu, chuyên viên phòng Tổng hợp, điện thoại: 3812.184 - 0912.780.921.

Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh trân trọng thông báo đến các thành phần tham gia và các cơ quan, đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Các thành phần Đoàn GS;
- Các Ủy viên Ban VH-XH HĐND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- C, PVP HĐND tỉnh;
- TT HĐND các huyện: Văn Quan, Chi Lăng;
- Đài PT- TH tỉnh;
- Các phòng TH, HC-TC-QT, KT;
- Lưu: BVHXXH, VTHTH.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG BAN VH- XH HĐND TỈNH
Nông Văn Thảm**