

Số: 609 /KH-HĐND

Lạng Sơn, ngày 10 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên chất vấn giữa hai kỳ họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Thực hiện Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Kế hoạch số 846/KH-HĐND ngày 21/12/2018 của Thường trực HĐND tỉnh về tổ chức thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực HĐND tỉnh năm 2019; sau khi thống nhất tại phiên họp của Thường trực HĐND tỉnh tháng 10 năm 2019; Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên họp chất vấn giữa hai kỳ họp với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn. Tăng cường trách nhiệm của UBND tỉnh, các sở, ngành trong việc giải quyết những vấn đề trong quá trình điều hành phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu: Nội dung chất vấn phải cụ thể, thiết thực, ngắn gọn, rõ ràng, tập trung vào những vấn đề được đông đảo cử tri quan tâm liên quan trực tiếp đến đời sống, an sinh xã hội và quá trình điều hành của các cơ quan quản lý nhà nước. Qua chất vấn và trả lời chất vấn làm rõ trách nhiệm của các thành viên UBND tỉnh và người đứng đầu các cơ quan hữu quan, đồng thời xác định rõ biện pháp, thời gian giải quyết đối với những vấn đề được chất vấn, tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành.

II. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN PHIÊN CHẤT VẤN

1. Nội dung vấn đề chất vấn

Tình hình triển khai và tổ chức thực hiện Chương trình số 22/CTr-UBND ngày 15/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2016 – 2020, gồm 2 nhóm vấn đề:

- *Nhóm vấn đề thứ nhất:* Tình hình triển khai các nội dung và giải pháp thực hiện Chương trình 2 - Đổi mới hình thức tổ chức sản xuất.

- *Nhóm vấn đề thứ hai:* Tình hình triển khai các nội dung và giải pháp thực hiện Chương trình 4 - Đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực gắn liền việc chuyển đổi cơ cấu lao động khu vực nông thôn.

Người bị chất vấn: Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách các nhóm vấn đề trên.

2. Cách thức, thời gian chất vấn và trả lời chất vấn: Đại biểu HĐND tỉnh căn cứ vào nhóm vấn đề chất vấn trực tiếp tại phiên họp. Thời gian nêu câu hỏi tối đa là 03 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi tối đa 07 phút.

3. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào buổi sáng ngày **29/10//2019** (*Thời gian cụ thể có Giấy mời sau*)

4. Thành phần tham dự

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Phó trưởng Ban HĐND tỉnh;
- Đại diện các Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo HĐND các huyện, thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị bị chất vấn và cơ quan liên quan (*đề nghị UBND tỉnh mời giúp*);
- Lãnh đạo Văn phòng; Phòng Tổng hợp Văn phòng HĐND tỉnh;
- Phóng viên Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND tỉnh

Chủ trì và chỉ đạo chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết tổ chức phiên chất vấn. Chỉ đạo các Ban của HĐND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc trả lời và thực hiện các nội dung chất vấn của UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh

Chỉ đạo các cơ quan hữu quan xây dựng Báo cáo (in 50 bản) gửi Thường trực HĐND tỉnh (*qua Văn phòng HĐND tỉnh*) **trước ngày 21/10/2019**. Chuẩn bị các tài liệu liên quan để trả lời chất vấn.

3. Các Ban, Văn phòng HĐND tỉnh

3.1. Ban Kinh tế - Ngân sách: Chủ trì phối hợp với Ban Dân tộc tổ chức khảo sát, nắm tình hình và nghiên cứu tham mưu với Thường trực HĐND tỉnh nội dung nhóm vấn đề thứ nhất; đề xuất các nội dung cần bổ sung, làm rõ trong báo cáo trả lời chất vấn và giải pháp, biện pháp khắc phục những tồn tại, vướng mắc.

3.2. Ban Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tổ chức khảo sát, nắm tình hình và nghiên cứu tham mưu với Thường trực HĐND tỉnh nội dung nhóm vấn đề thứ

hai; đề xuất các nội dung cần bổ sung, làm rõ trong báo cáo trả lời chất vấn và giải pháp, biện pháp khắc phục những tồn tại, vướng mắc.

3.3. Ban Pháp chế: Phối hợp với các Ban của HĐND trong khảo sát, nắm tình hình; nghiên cứu các nội dung chất vấn, tham gia chất vấn tại phiên chất vấn của Thường trực HĐND tỉnh.

3.4. Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo, tổ chức phiên chất vấn của Thường trực bảo đảm thời gian, nội dung đề ra; chuẩn bị văn bản, tài liệu và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công phiên chất vấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh. Thường trực HĐND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban TT UBMTTQ tỉnh;
- Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phó trưởng Ban HĐND tỉnh, PVP HĐND tỉnh;
- Các phòng CM, KT, Website VP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Nghiệp