

Số: 562 /KH-ĐGS

Lạng Sơn, ngày 14 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Giám sát về kết quả giải quyết một số kiến nghị tại các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Thực hiện Quyết định số 561/QĐ-HĐND ngày 14/9/2019 của Thường trực HĐND tỉnh; Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch giám sát về kết quả giải quyết một số kiến nghị tại các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình, kết quả giải quyết một số kiến nghị tại các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018; những tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm của các cấp, các ngành; đưa ra các giải pháp, kiến nghị đối với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tiếp tục giải quyết dứt điểm kiến nghị theo quy định.

2. Nghiên cứu, xem xét đánh giá đầy đủ, trung thực, khách quan đúng quy định của pháp luật về kết quả giải quyết kiến nghị sau giám sát; đồng thời đảm bảo thực hiện thời gian và tiến độ theo Kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG CHỊU SỰ GIÁM SÁT.

1. Nội dung giám sát: Về kết quả giải quyết một số kiến nghị tại các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018 (*có nội dung kiến nghị gửi kèm theo Kế hoạch*).

Báo cáo của các cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát tập trung đánh giá những nội dung sau: Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện; kết quả giải quyết kiến nghị; những hạn chế, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân và giải pháp khắc phục; kiến nghị, đề xuất (*có đề cương báo cáo gửi kèm theo*)

2. Phạm vi giám sát: Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan được giao giải quyết các kiến nghị tại các cuộc giám sát của HĐND và Thường trực HĐND tỉnh năm 2018.

3. Thời gian giám sát: Hoàn thành trong tháng 10/2019.

4. Hình thức và đối tượng giám sát:

4.1. Hình thức giám sát: Sau khi xem xét báo cáo của các cơ quan, đơn vị và kết quả khảo sát, Trưởng Đoàn giám sát sẽ quyết định lịch làm việc cụ thể với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan.

4.2. Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND các huyện, UBND thành phố Lạng Sơn.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát

Thành phần Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh làm việc với các cơ quan, tổ chức liên quan theo Quyết định số 561/QĐ-HĐND ngày 14/9/2019 của Thường trực HĐND tỉnh.

2. Thành phần làm việc của cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát: Do lãnh đạo của các cơ quan, tổ chức bố trí.

IV. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Ban hành Kế hoạch và đề cương giám sát; chuẩn bị các văn bản liên quan cho Đoàn giám sát: Xong trước ngày 15/9/2019.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát gửi báo cáo về Đoàn giám sát: Xong trước ngày 30/9/2019

3. Thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu của các cơ quan, đơn vị; Đoàn giám sát phân công một số thành viên trong Đoàn khảo sát thực tế tại một số cơ quan, tổ chức (*sẽ thông báo chương trình, thành phần cụ thể sau*): Thời gian từ ngày 01/10/2019 đến ngày 10/10/2019.

4. Tiến hành giám sát: Từ ngày 10/10/2019 đến ngày 15/10/2019

5. Đoàn giám sát xây dựng báo cáo kết quả giám sát để Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định: Xong trước ngày 30/10/2019.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát xây dựng báo cáo gửi về Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh trước **ngày 30/9/2019** và gửi kèm file word qua email: hdnd@langson.gov.vn.

2. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan, tập hợp các kiến nghị; tham gia đầy đủ hoạt động giám sát của Đoàn theo kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động Đoàn giám sát theo kế hoạch.

(Trong quá trình thực hiện nếu có trao đổi phối hợp công việc đề nghị liên hệ với bà Hoàng Bích Nhung, Phó Chánh Văn phòng HĐND tỉnh, điện thoại: 02053.813.484; 0989.791.688; Ông Vương Đắc Huy, Phó Trưởng Phòng Tổng hợp, Văn phòng HĐND tỉnh, điện thoại: 02053.812.720; 0988.854.088./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- UBNDTTQ tỉnh;
- Các thành viên Đoàn Giám sát;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát;
- C,PVP HĐND tỉnh;
- Phòng TH, phòng HC-TC-QT, KT;
- Lưu: VT, HTH.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND TỈNH
Đoàn Thị Hậu**

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát về kết quả giải quyết một số kiến nghị của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018

(Kèm theo Kế hoạch số 562/KH-ĐGS ngày 14/9 /2019 của Đoàn giám sát)

1. Đánh giá khái quát về công tác chỉ đạo, thực hiện giải quyết kiến nghị, tại các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018 của UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (*Kiến nghị tại Báo cáo số 800/BC-ĐGS ngày 30/11/2018; Báo cáo số 758/BC-ĐGS ngày 27/11/2018*). Cần nêu cụ thể tên, trích yếu các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện.

2. Kết quả giải quyết kiến nghị:

- Tổng số kiến nghị được giao; số kiến nghị đã giải quyết xong; kiến nghị, đang giải quyết; kiến nghị chưa giải quyết.

- Kết quả giải quyết đối với từng kiến nghị của Đoàn giám sát gửi kèm theo Kế hoạch giám sát (kết quả thực hiện so với thời điểm giám sát?)

- Sự phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong giải quyết các kiến nghị?

3. Đánh giá chung

- Về ưu điểm, chất lượng, hiệu quả giải quyết kiến nghị tại các cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND tỉnh năm 2018; trong đó đánh giá sâu đối với các kiến nghị Đoàn giám sát yêu cầu.

- Hạn chế, nguyên nhân khách quan, chủ quan

- Kiến nghị, đề xuất
